

Отчет

О деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и награ

за 2 квартал 2025 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 3, из них нормативного характера – 3.

2. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 2 квартал 2025 года.

3. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Из кадрового резерва замещены 5 должностей муниципальной службы:

- специалист-эксперт Управления контроля (Савельева О.);
- начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Крылова Е.);
- заместитель начальника отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сысолетина А.);
- заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету ДЖКК (Тарарина О.);
- главный специалист отдела по бухгалтерскому учету ДЖКК (Таватских В.);

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы во 2 квартале не проводили.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 22 резервиста.

На курсах повышения квалификации прошел обучение 21 муниципальный служащий, состоящий в кадровом резерве.

4. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классов чин

Организовано и проведено 3 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которых 7 муниципальных служащих, признаны соответствующими занимаемым должностям, 8 технических исполнителей, признаны соответствующими занимаемым должностям. 1 техническому исполнителю и 1 муниципальному служащему рекомендовано заняться самообразованием по изучению законодательства Российской Федерации.

Присвоены классные чины 11 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 13 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классов чин

5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей

муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

По результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведенном в 2 квартале 2025 года, замещена 1 должность:

- главного специалиста отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений ЛМСИГ (Медведева Н.)

6. Профилатика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 5, из них нормативного характера - 0.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и органы	5/4	м.служащие/чл.семьи
регистрационные органы в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:		
- в налоговые органы	5/4	0/0
- в органы Росреестра	5/4	0/0
- в органы ОПИДЛ	5/4	0/0
- в органы ЛИС МЧС	5/4	0/0
- в органы Гостехнадзора	5/4	0/0
- в образовательные учреждения	4/0	0
Всего:	29/20	0

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 1/1.

В отношении 2 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, направлены запросы о проверке подлинности 3 дипломов об образовании, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 5 докладов. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 5.

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 3.

- ознакомлено с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки при поступлении на муниципальную службу 5;

- оказано консультирование по вопросам заполнения справок: граждан – 5. Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: 5 справок от 5 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 4. Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» – 5. Проведено 2 служебные проверки. Подготовлено информаций в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 4. Уведомление муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – 0. Подготовлены заключения о соблюдении гражданами, замещающими должностные муниципальной службы в администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждан замещавших в администрации города Югорска должностей муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррумпировано-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска – 4.

7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде проведена 1 комиссия, материалы о деятельности комиссии размещены на официальном сайте.

8. Дополнительное образование муниципальных служащих

Проведено два аукциона в электронной форме на оказание образовательных услуг. Заключен договор с единственным поставщиком на оказание образовательных услуг по теме: «Организационно-правовое обеспечение деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Российской Федерации». Организовано и пройдено повышение квалификации за счет средств местного бюджета для 52 муниципальных служащих, по следующим темам: «Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ»-10 человек; «Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – 8 человек; «Кадровик государственной (муниципальной) службы» – 4 человека; «Государственная национальная политика в системе национальной безопасности» – 6 человек; «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» – 15 человек; «Организационно-правовое обеспечение деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Российской Федерации» – 1 человек; Повышение квалификации по охране труда – 8 человек. Освоено денежных средств из местного бюджета на повышение квалификации за первый и второй квартал в сумме: 178,65 тыс.руб. Организовано и пройдено повышение квалификации за счет средств окружного бюджета для 3-х муниципальных служащих, по следующим темам: «Бережливые технологии в социальной сфере» – 2 чел.;

«Информационная политика в государственном и муниципальном управлении ХМАО-Югры» - 1 чел.
Проведено 11 занятий аппаратной учебы в «Школе муниципальных служащих».

9. Диспансеризация муниципальных служащих

Организована и проведена диспансеризация муниципальных служащих, включающая профилактический прием (осмотр, консультация) врача-психиатра и врача психиатра-нарколога. Общее количество прошедших обследование – 152 человека на общую сумму 143 640,00 руб.

10. Награждаемая деятельность

Подготовлены награжденные документы и внесены ходатайства:
- о присвоении почетных званий Российской Федерации в различных сферах деятельности – 1;

- о награждении Почетной грамотой Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 1;

- об объявлении Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 3.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и награжденных документов о награждении наградами главы города Югорска – 47.

Проведено 6 заседания комиссии по наградам главы города Югорска, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 6.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» – 2;

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 13;

- наградами главы города Югорска – 47.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, награжденным главой города Югорска – 46.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товарно-материальных ценностей – 3.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающимся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

11. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Заключены 8 договоров на проведение производственной и преддипломной практики для 1 обучающегося образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования и 7 обучающихся образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

12. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:
- о назначении (приеме) – 11;

- о переводах – 5;

- об увольнении – 9;

- об итогах аттестации – 2;

- о присвоении классного чина – 11;

- об отпусках – 66, в т.ч. без сохранения заработной платы – 28, учебный отпуск – 0, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет – 0, отпуск по беременности и родам – 3;

- о внесении изменений в график отпусков – 24;
 - о командировках – 40.
 Подготовлено:
 - уведомлений о наступлении отпуска по графику – 148;
 - распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 830+34;
 - распоряжений о практике – 5;
 - распоряжений об объявлении конкурсов, о включении в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва, об исполнении решений конкурсной комиссии - 1;

- выписок из распоряжений – 5.
 Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 35.
 Подготовлено протоколов:
 - по стажу и выслуге лет – 4;
 - по замещению вакантных должностей муниципальной службы – 2.
 Подготовлено трудовых договоров – 3, дополнительных соглашений – 30.
 Подготовлено направлений на инструктаж, обходных листов – 4.
 Сформировано личных дел – 10.
 Оформлено и выдано служебных удостоверений – 2.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.
 Ведение воинского учета и бронирования (сверено) – 28.
 Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.
 Выдано справок о работе – 11.
 Выдано архивных справок – 2.
 Выдано копий трудовых книжек – 21.
 Внесено записей в трудовые книжки – 7.
 Внесено изменений в программу Контур-Персонал по вновь введенным должностям – 0.
 Размещено информации на сайте ОМС – 1.
 Размещено информации на Портале госслужбы – 0.
 Размещено информации на портале Работа в России – 1.
 Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 27

Сформировано и сшито архивных дел – 22.

13. Поощрения и наказания

За отчетный период 3 муниципальных служащих награждены благодарственным письмом главы города Югорска, технические исполнители не поощрились
 Дисциплинарное взыскание в результате служебной проверки применено к 2 муниципальным служащим.

14. Содействие формированию позитивного имиджа муниципальной службы среди обучающихся в общеобразовательных организациях

Организованы экскурсии для школьников в администрацию города Югорска, которые позволяют заглянуть "за кулисы" работы органов и структурных подразделений, познакомиться с деятельностью, которая влияет на жизнь каждого. Экскурсии дают возможность учащимся понять, как функционирует система управления, способствуют развитию гражданской ответственности и вовлеченности в изучение вопросов местного самоуправления, помогают формировать у молодежи интерес к общественным делам.

Проведено 6 экскурсий, где приняло участие 166 школьников.

Начальник управления



Л.А. Волкова